

Załącznik 6 do uchwały nr 362/2022
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 22 czerwca 2022 r.

Załącznik nr 6 do Uchwały nr 137/2019 Senatu Akademii
Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 20 marca
2019 r.

[TEKST UJEDNOLICONY]

**Regulamin praktyk zawodowych w Szkole
Doktorskiej w Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej**

§ 1

1. Praktyki zawodowe przygotowują doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Praktyki zawodowe są realizowane w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w innej formie niż prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Zgodę na inną formę realizacji praktyk zawodowych przez doktoranta wyraża Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z promotorem doktoranta.

§ 2

1. Wymiar praktyk zawodowych na I, II i III roku studiów wynosi nie więcej niż 60 godzin rocznie.
2. Doktoranci po ocenie śródkresowej, zatrudnieni w charakterze nauczyciela akademickiego w Akademii Pedagogiki Specjalnej i prowadzący zajęcia dydaktyczne na uczelni, są zwolnieni z praktyki zawodowej.

§ 3

1. Za zajęcia realizowane w ramach rocznego obowiązującego wymiaru praktyk zawodowych doktorant nie pobiera wynagrodzenia.

2. Realizacja praktyk zawodowych ponad wymiar godzin przewidziany na dany rok akademicki, za uprzednią zgodą kierownika Szkoły Doktorskiej, może zostać zaliczona na poczet praktyk zawodowych realizowanych w następnym roku akademickim.

§ 4

1. Zapewnienie doktorantom możliwości odbywania zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych powierza się dyrektorom instytutów, w których zatrudnieni są promotorzy doktorantów.
2. W uzasadnionych sytuacjach, kierownik Szkoły Doktorskiej może wskazać jako miejsce odbywania praktyk zawodowych lub ich części inny instytut niż ten, w którym zatrudniony jest promotor.
3. Za zapewnienie możliwości odbywania praktyk zawodowych doktorantom, którzy posiadają promotorów niezatrudnionych w APS odpowiadają dyrektorzy instytutów wskazani przez Prorektora ds. Nauki.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem planowania obsad zajęć na następny rok akademicki Biuro ds. Obsługi Procedur Awansowych przekazuje dyrektorom instytutów zapotrzebowanie na godziny dydaktyczne dla doktorantów wraz z zestawieniem zawierającym charakterystykę kwalifikacji formalnych oraz zainteresowań naukowych poszczególnych doktorantów. Przydzielenie doktorantom zajęć realizowanych w ramach praktyk zawodowych powinno poprzedzać przydział godzin nadwymiarowych pracownikom Akademii oraz zatrudnianie pracowników zewnętrznych w ramach umów zleceń i umów o dzieło.
2. W przypadku niezaplanowania zajęć przez dyrektorów instytutów, uzupełniające przydzielenie zajęć doktorantom dokonywane jest przez dyrektorów studiów.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje promotor doktoranta.
- 1a. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem ustala plan praktyk zawodowych na dany rok akademicki i wypełnia Indywidualną Kartę Planowanych Praktyk Zawodowych Doktoranta (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) z wykazem zajęć przewidzianych do realizacji.
2. Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć samodzielnie prowadzonych przez doktoranta promotor powinien zapoznać się z sylabusem przedmiotu prowadzonego przez doktoranta, a następnie hospitować zajęcia prowadzone przez doktoranta przynajmniej dwa razy w ciągu roku

akademickiego.

- 2a. Po przeprowadzonych przez doktoranta zajęciach, promotor wypełnia Arkusz hospitacji (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) i omawia go z doktorantem. Wypełnione arkusze z dwóch hospitacji doktorant składa razem z Indywidualną Kartą Praktyk Doktoranta w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
3. Realizację praktyk zawodowych zalicza promotor poprzez dokonanie wpisu w systemie USOS oraz akceptację Indywidualnej Karty Praktyk.

§ 7

1. W Akademii obowiązuje Indywidualna Karta Praktyk Doktoranta, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Indywidualna Karta Praktyk Doktoranta zawiera wykaz zajęć zrealizowanych przez doktoranta w danym roku akademickim oraz opis wykonanych czynności zawodowych.
3. Potwierdzenia realizacji zajęć samodzielnie prowadzonych przez doktoranta dokonuje Kierownik Biura ds. Organizacji i Planowania Kształcenia APS na Indywidualnej Karcie Praktyk Doktoranta.
4. Uczestniczenie doktoranta w prowadzeniu zajęć potwierdza podpisem w Indywidualnej Karcie Praktyk Doktoranta nauczyciel akademicki prowadzący planowo dany przedmiot. .
5. Realizację praktyk zawodowych doktoranta w innej formie niż samodzielne prowadzenie zajęć w uczelni lub uczestniczenie w ich prowadzeniu potwierdza promotor.
6. Rozliczona Indywidualna Karta Praktyk Doktoranta i zaakceptowana przez kierownika Szkoły Doktorskiej jest przechowywana w dokumentacji przebiegu kształcenia.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.